



PROTOCOLO DE ATENCIÓN PARA TRÁMITES Y SERVICIOS

El Consulado General de Colombia en París continua prestando la atención al público **únicamente con cita previa**



Sólo se atenderán trámites con **cita previa**, debiendo programar y confirmar su cita a través la plataforma disponible. Las personas que no tengas cita **no** podrán ser atendidas.

Tenga en cuenta que:

- **Se asigna una cita por trámite.** Si necesita hacer dos o más trámites deberá solicitar dos o el número de citas correspondiente.
 - **Por ejemplo:**
 - Si necesita, por ejemplo, hacer cédula y pasaporte deberá bloquear dos horarios: uno para cédula y otro para pasaporte.
 - Si necesita, por ejemplo, firmar tres documentos deberá bloquear 3 horarios de cita.
- **Las citas se asignan de manera individual** y se atenderá únicamente a la persona que haya solicitado la cita. **Si más personas necesitan hacer el mismo trámite** cada uno deberá solicitar una cita.
 - **Por ejemplo:**
 - Si, por ejemplo, dos personas necesitan hacer un reconocimiento de firma en un mismo documento, las dos personas deberán solicitar su cita.
 - Si, por ejemplo, una persona necesita hacer los documentos de sus hijos, deberá solicitar la cita para cada menor.




Solicite su cita haciendo **click** en la imagen de **programe su cita** o **ingresando al enlace: [AGENDAMIENTO VIRTUAL](#)**



EL DÍA DE LA CITA DEBE:

- Cumplir **todos los requisitos.**
- Presentar **todos los documentos**
- **Llegar puntual** a la cita
- **En caso de faltar algún requisito o documento o de llegar tarde, no** podrá realizar el trámite y deberá tomar una nueva cita.
- **Nuestro objetivo es atender a cada ciudadano de manera ágil y oportuna.** Por esta razón, durante su cita se atenderá únicamente el trámite y número de documentos que haya sido solicitado para el respectivo horario.

PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD

 Sólo **podrá ingresar** al Consulado **la persona** que vaya a realizar trámites a la hora de su cita, **sin acompañantes, excepto** personas con discapacidad y menores de edad.



A la hora de su trámite agradecemos **no hacer uso de su teléfono celular.**



Debe acudir al Consulado con **máscara.**



La temperatura **será tomada** a la entrada de la sede consular. En caso de presentar fiebre (+38°) **no** podrá ingresar al consulado ni ser atendido.



Hacer **uso del gel hidroalcohólico** al ingreso de la sede consular.



No se admiten animales, **excepto** animales de servicio para personas discapacitadas.



TRÁMITES PRESENCIALES CON CITA A TRAVÉS DE AGENDAMIENTO VIRTUAL

Atendiendo las medidas y restricciones vigentes y hasta nuevo aviso, sólo se atenderán los siguientes trámites:

- ✓ **Poder - Reconocimientos de firma en documento privado:** Recuerde presentarse con el documento impreso, sin firmar.
- ✓ **Permiso de salida de menor (desde Colombia)**
- ✓ **Certificados de fe de vida (supervivencia)**
- ✓ **Copias auténticas:** Presentarse con la copia y documento original
- ✓ **Pasaportes ordinarios, ejecutivos o de emergencia:** [Haga click aquí para conocer los requisitos](#)
 - Para Consultas: pasaportes@consulatcolombie.com
- ✓ **Registro Civil de Nacimiento (No es necesaria la presencia del menor en la oficina consular hasta nuevo aviso), Matrimonio o Defunción:** [Haga click aquí para conocer los requisitos](#)
- ✓ **Entrega de documentos:** Documentos de identidad y pasaportes previamente expedidos (franja diaria de 12:30 p.m. a 1:30pm)

TRÁMITES CON CITA MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

- ✓ **Cédula de ciudadanía** (primera vez y rectificación): **Únicamente** en casos de probada urgencia. cedulas@consulatcolombie.com (franja jueves de 10:30 a.m. a 12:30 p.m.)

- ✓ **Constancias de residencia (mínimo 2 años):** notariales@consulatcolombie.com
 - **3 días antes** de agendar virtualmente su cita debe enviar **todos** los documentos probatorios de su residencia en Francia.
 - El día de la cita debe **presentar los documentos originales**.

- ✓ **Asistencia social y jurídica:** asistencia@consulatcolombie.com

- ✓ **Escrituras públicas:** escrituras@consulatcolombie.com

- ✓ **Nacionalidad:** nacionalidad@consulatcolombie.com

- ✓ **Víctimas:** victimas@consulatcolombie.com

TRÁMITES QUE SE REALIZAN DIRECTAMENTE EN LAS PLATAFORMAS (NO PRESENCIALES)

X **Apostillas:** [Haga click aquí para hacer su apostilla](#)

X **Duplicados de cédulas y tarjetas de identidad:** Considerando las directrices del Decreto del 6 de mayo del Ministerio del Interior para hacerle frente al COVID-19, la Registraduría del Estado Civil suspendió la atención de trámites presenciales por el riesgo que comporta el proceso.

- [Haga click aquí para solicitar en línea el duplicado de su cédula](#)

X **Visas para ir a Colombia:** [Haga click aquí para conocer el procedimiento e informaciones generales](#)

X **Visas PVT para ir a Colombia:** [Haga click aquí para conocer procedimiento e informaciones generales](#)

- Para el caso de visas, sujeto al criterio del Cónsul, requerirá presencia en la sede consular.

ATENCIÓN TELEFÓNICA



La atención telefónica se estará prestando desde las **15H00** hasta las **17H00**.

Teléfono local para información general:

+33 (0)153939191

Exclusivamente para situaciones de urgencia:

+33 (0)7 71 56 50 84

Esta línea **no** es para atender trámites

¿CÓMO CONOCER Y PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES?

1. Puede consultar la página Web del Consulado.

<http://paris.consulado.gov.co/>

2. Puede consultar la página Web del Consulado.

<https://tramitesmre.cancilleria.gov.co/tramites/enlinea/registrarcidada no.xhtml>

3. Escribanos a cparis@cancilleria.gov.co

CONSULADO DE COLOMBIA EN PARÍS

+33.01.53.93.91.91

Fax: +33.01.42.89.92.92

12 rue de Berri 75008 París, Francia

cparis@cancilleria.gov.co



**El futuro
es de todos**

**Gobierno
de Colombia**