

MODELO DE ACTA DE CONSTITUCIÓN ORGANIZACIÓN DE VÍCTIMAS

En la ciudad de _____, País _____ siendo las _____(a.m/p.m), del día _____, del año _____, se reunieron en _____ las siguientes personas (constituyentes o fundadores), con el objeto de constituir una Organización de Víctimas.

Nombre Completo	Identificación	Domicilio (Ciudad y País)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Los constituyentes y/o fundadores, han acordado desarrollar el siguiente:

Orden del Día:

1. Designación de Presidente y Secretario de la reunión.
2. Manifestación de voluntad de constituir una Organización de Víctimas.
3. Nombramiento de Directivos, Representante Legal.
4. Lectura y aprobación del texto integral del acta.

1. DESIGNACION DE PRESIDENTE Y SECRETARIO DE LA REUNIÓN.

Se designó como **PRESIDENTE** de la reunión a _____ y como **SECRETARIO** de la reunión a _____ identificados como aparece al pie de sus firmas, quienes tomaron posesión de sus cargos.

2. MANIFESTACIÓN DE VOLUNTAD DE CONSTITUIR UNA ORGANIZACIÓN DE VÍCTIMAS.

Los constituyentes y/o fundadores relacionados en la presente acta, manifestaron su voluntad de constituir una Organización de Víctimas, denominada _____ y cuya sigla será *(la sigla es opcional)* _____ su objeto es _____.

3. NOMBRAMIENTO DE REPRESENTANTE LEGAL.

Se aprobó por unanimidad (*si hay votación, indicar el porcentaje de aprobación*) la designación de las siguientes personas para integrar sus órganos de administración :

a. Representante Legal: (*indicar el cargo previsto en los estatutos y nombre el suplente si lo hay*).

Nombre: _____
Documento de identificación No. _____

b. Composición de la Organización: (*indicar el número de miembros*)

PRINCIPALES:

Nombre	Documento de identificación No.
_____	_____
_____	_____
_____	_____

SUPLENTE

Nombre	Documento de identificación No.
_____	_____
_____	_____
_____	_____

4. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA

Sometida a consideración de los constituyentes, la presente acta fue leída y aprobada por unanimidad (*si hay votación, indicar el porcentaje de aprobación*) y en constancia de todo lo anterior se firma por el presidente y secretario de la reunión.

PRESIDENTE
C.C.

SECRETARIO
C.C.

