

CONVOCATORIA
CONSULTOR INDEPENDIENTE PARA PRESTAR SERVICIOS DE CONSULTORIA COMO
MULTIPLICADOR COLOMBIA NOS UNE AL CONSULADO GENERAL DE COLOMBIA EN PARÍS
(H/M)

MISION PRINCIPAL

El desarrollo e implementación de un plan de trabajo de promoción para la comunidad colombiana con el fin de acercar a los colombianos residentes en Francia a las políticas públicas nacionales. El trabajo contribuirá a lograr los objetivos institucionales del programa Colombia Nos Une (<https://www.colombianosune.com/>).

Actividades específicas:

- Desarrollar actividades que permitan a los colombianos viviendo en Francia integrarse mejor.
- Formulación y ejecución de proyectos y actividades (principalmente en salud, educación, emprendimiento y trabajo con la primera y segunda generación).
- Orientación al público en los servicios sociales ofrecidos por los gobiernos de Francia y Colombia.
- Diseñar, planear y ejecutar la realización de una feria de servicios.

FORMA DE LA PRESTACIÓN: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

REQUISITOS

1. Requisitos de documentación básica

- Nacionalidad colombiana. Adicionalmente, puede poseer otra(s) nacionalidad(es).
- Permiso de estadía en Francia (titre de séjour) que le permita ser auto-emprendedor o le permita trabajar durante la duración del contrato.
- Certificado de existencia de la empresa / autoempresa o asociación 1901 y descripción del objeto social (número SIRET). No se permite la contratación con una persona natural (persona sin estatus de auto-emprendedor ni postulado a través de una asociación reconocida en Francia o empresa).

2. Requisitos de formación

- **Título profesional universitario en:** Ciencias Humanas, Trabajo Social, Ciencias Políticas, Psicología, Educadores, Relaciones Internacionales, Antropología, Derecho, Economía, Administración Pública o similares.
- **Maestría o Especialización en:** Desarrollo Comunitario, Políticas Públicas, Gestión y Desarrollo de Proyectos Sociales, Responsabilidad Social, Estudios Sociales, Ciencias Sociales y Humanidades, Procesos de intervención social, Derechos Humanos, Estudios Culturales, Desarrollo Económico o Social o similares.
- **Amplios conocimientos en:**
 - Ofimática, paquete office (Excel, Word, Outlook, Power Point) Teams.
 - Redes Sociales (Instagram, Facebook y Youtube).
 - Manejo de herramientas de digitales audiovisuales y de diseño de piezas gráficas.
- **Idiomas:** Saber escribir, redactar y hablar a la perfección en español y en francés.

3. Requisitos de experiencia profesional:

- Acreditación de experiencia comprobada en estructuración de proyectos productivos, emprendimiento, y manejo de proyectos culturales, además de experiencia en proyectos de formación y capacitación.
- Acreditación de experiencia de al menos 3 años en trabajo comunitario y social con población migrante colombiana en Francia.
- Acreditación experiencia comprobada en organización de eventos comunitarios, relacionamiento con autoridades locales y organizaciones sociales en Francia.

4. Competencias:

- Compromiso con los valores y la misión del proyecto Colombia Nos Une.
- Habilidades de comunicación y adaptación del discurso al interlocutor.
- Capacidades propositivas, resolutivas, organizativas y de gestión.
- Trabajo en equipo y colaboración. Conocimiento de técnicas de comunicación personal.
- Flexibilidad y adaptación al cambio.
- Habilidad en el trato con las personas. Amabilidad y proactividad.
- Respeto por la diversidad étnica, de orientación e identidad sexual, contar con valores de perspectiva de género, y respeto y cuidado por el planeta.

Se valora positivamente:

- Conocimiento profundo de la comunidad colombiana en Francia y habilidades para fortalecer los vínculos entre Colombia y su comunidad en Francia.
- Habilidades en liderazgo, gestión e implementación de proyectos, vocación de servicio y acción social.
- Sentido de responsabilidad, autonomía, dinamismo, disponibilidad, capacidad de escucha e interpersonal, sentido de la diplomacia, sentido de organización y apertura al trabajo en equipo.
- Formación en medición y gestión de conflictos. Experiencia en trabajo en red y participación en mesas comunitarias, diseño de jornadas de convivencia, etc.

Duración del contrato: 10 meses (marzo - diciembre de 2024).

Tipo de contrato: Contrato de prestación de servicios con persona jurídica (auto empresario, asociación 1901, SAS, SARL, etc.). **No es un contrato de trabajo sino de prestación de servicios con una persona jurídica.**

Lugar de trabajo: PARIS

- Envíe su candidatura a cparis@cancilleria.gov.co antes del miércoles 21 de febrero a las 11:59:59 am (**justo antes del medio día**) con el asunto: **COLOMBIA NOS UNE**. Las candidaturas que se reciban a partir de las 12:00 pm **no serán tenidas en cuenta.**

INSTRUCCIONES PARA RESPONDER A LA CONVOCATORIA

Las candidaturas que no sigan las siguientes instrucciones no serán tenidas en cuenta y serán descalificadas automáticamente:

- 1.** Incluir en el asunto del correo electrónico: **MULTIPLICADOR CNU**
- 2.** Enviar documentación **antes del 21 de febrero a las 11:59 am (antes de medio día).**
- 3.** **Enviar en un solo archivo PDF la documentación necesaria en el siguiente orden estricto**

ORDEN ESTRICTO DE ENVÍO DE DOCUMENTACIÓN EN UN SOLO ARCHIVO PDF

1. Copia de la cedula de ciudadanía colombiana por ambas caras.
2. Copia del título de estadía francés (titre de séjour) o en su defecto Carta de Identidad Francesa.
3. Certificado de existencia de la empresa o asociación 1901, o autoempresa y descripción del objeto social (número SIRET).
4. Curriculum Vitae del prestador de servicios.
5. Carta de motivación de máximo 500 palabras.
6. Justificativos de formación y experiencia profesional y otras formaciones (diplomas para los títulos de pregrado y posgrado, certificaciones oficiales de los empleadores para certificar experiencia, y certificados o diplomas para idiomas y otras formaciones).

Su candidatura no será evaluada si usted:

1. No sigue las instrucciones para postular.
2. No cumple con los requisitos de documentación básica.
3. No cumple con los requisitos de formación profesional, de posgrado y de idioma.

CALENDARIO DEL PROCESO

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA EN FRANCIA
1. Memorando enviado por la Cancillería al Consulado para hacer la contratación.	15 de febrero – 11:48 PM
2. Publicación de la Convocatoria por parte del Consulado	16 de febrero
3. Plazo máximo para envío de postulación	21 de febrero a las 11:59 am
4. Evaluación de las hojas de vida	21 en la tarde y 22 de febrero
5. Citación a entrevista	22 de febrero al final del día
6. Entrevistas de preseleccionados	23 de febrero de 8:30 am a 1:00 pm
7. Envío de preseleccionados a la Cancillería colombiana	23 de febrero al final del día